



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ... บริษัท Contract Catering (Thailand)
ที่อยู่เลขที่ 5/2 หมู่ที่ 6 ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....สทิงหม้อ
อำเภอ/เขต.....สิงหนคร.....จังหวัด.....สงขลา.....รหัสไปรษณีย์.....90180
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail:

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
ได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นศ. พงษ์เทพ นศ. พงษ์เทพ แผนก/หน้าที่..... จัดซื้อ
 2. แผนก/หน้าที่.....
 3. แผนก/หน้าที่.....
 4. แผนก/หน้าที่.....
 5. แผนก/หน้าที่.....
 6. แผนก/หน้าที่.....
- ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ Nattapich Boonsuwan (ฝ่ายบุคคล)
Ms. Nattapich Boonsuwan
Human Resources Manager
ตำแหน่ง.....
วันที่ 8 Sep 2023

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
ต้องการของหน่วยงาน

กรุณาจัดส่งเอกสารกลับมายัง : ภารกิจสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง
จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7111 หรือทาง E-mail : anan.p@tsu.ac.th



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท คอนแทร็ค เคทีอี (ประเทศไทย) จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) Contract Catering Co., Ltd.

ที่อยู่เลขที่ 512 หมู่ที่ 6 ถนน - ซอย -

ตำบล กึ่งหว้า

อำเภอ สิงหนคร จังหวัด สงขลา

รหัสไปรษณีย์ 90780

โทรศัพท์ 094-3815591 โทรสาร 094-331094-6

Website

ลักษณะการดำเนินงาน Catering service and Cleaning Service

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางสาว วริตา สังข

ตำแหน่ง โอดิส์และฝ่ายจัดซื้อ โทรศัพท์ 089-7741569

โทรสาร

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นางสาว วริตา สังข

ตำแหน่ง โอดิส์และฝ่ายจัดซื้อ แผนก ฝ่ายจัดซื้อ

โทรศัพท์ 089-7741569 โทรสาร

E-mail procurement.skbase@contractk.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ถ้าสมัครสอบ หรือสมัครได้เอกสาร
สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี ด้าน Excel, word, internet, etc.

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(ลงชื่อ) Nattapich Boonsuan (ผู้ให้ข้อมูล)
ตำแหน่ง Ms. Nattapich Boonsuan
วันที่ Human Resources Manager